

# OBČINA LUČE

Luče 106  
3334 Luče

**Telefon:** 03/839-35-50, **E-mail:** [obcina@luce.si](mailto:obcina@luce.si)  
**Fax:** 03/839-35-51, **Internet:** [www.luce.si](http://www.luce.si)



Številka: 007-8/2014-1  
Datum: petek, 21.11.2014

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, 60/2011 - UPB) izdaja župan Občine Luče

## PRAVILNIK O UPORABI IN VZDRŽEVANJU OSEBNIH SLUŽBENIH VOZIL

### I. SPLOŠNO

#### 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo primeri in pogoji uporabe službenih vozil, obveznosti uporabnikov vozil in vzdrževanje službenih vozil ter določajo odgovorne (pooblašcene) osebe, ki odredjajo uporabo vozil za službene potrebe v Občini Luče (v nadaljevanju: občina).

#### 2. člen

Za službene potrebe občine se lahko uporabljajo osebna in kombi vozila, ki so v lasti občine. Občina razpolaga z:

- osebnim vozilom ŠKODA YETI
- kombiniranim vozilom VOLKSWAGEN CARAVELLE

#### 3. člen

Za vzdrževanje vozil za službene potrebe, skrbi odgovorna oseba, ki jo določi župan na podlagi odredbe, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika.

Pri odrejanju uporabe vozil za službene potrebe, njihovem zavarovanju in vzdrževanju se upošteva načelo racionalnosti, obseg uporabe pa prilagodi ekonomsko poslovnim interesom občine.

### II. POGOJI IN NAČIN UPORABE VOZIL TER ODDAJE V UPORABO

#### 4. člen

Vozila v lasti občine se uporabljajo v skladu s potrebami, gospodarno in učinkovito. Osnovni namen uporabe vozil je:

- kombinirano vozilo VOLKSWAGEN CARAVELLE je v osnovi namenjeno za prevoz šolskih otrok in ga uporablja Osnovna šola Blaža Arničiča Luče;
- osebno vozilo ŠKODA YETI je v osnovi namenjeno za župana občine in zaposlene na občini.

Za navedene potrebe se za uporabo vozila vodi evidenca – knjižica motornega vozila (Obr. E.22). Potni nalog pa se napiše po potrebi.

Za druge potrebe (uporaba vozil za občinske funkcionarje, društva, civilno zaščito itd.) odreja uporabo vozil župan občine, ki izda potni nalog.

V primeru uporabe vozila za potrebe društva in ta uporaba ni za potrebe občine, mora društvo poravnati stroške goriva, ki se izračunajo iz prevoženih kilometrov in povprečne porabe goriva iz potovalnega računalnika vozila za relacijsko vožnjo. Društvo – uporabnik vozila mora na začetku vožnje izbrisati potovalni računalnik za beleženje relacijske vožnje (številka 2 v potovalnem računalniku) in po končani vožnji v knjižico motornega vozila in potni nalog vpisati št. prevoženi kilometrov in povprečno porabo iz računalnika za relacijsko vožnjo. V primeru, da se iz računalnika ne da odčitati povprečne porabe goriva oz. je bil računalnik med vožnjo izbrisan, ali društvo ne vpiše povprečne porabe, se za porabo goriva upošteva podatek o porabi iz tehničnih podatkov za vozilo za mestno vožnjo.

Vsak uporabnik vozila mora po končani uporabi vozilo očistiti, to pomeni odstraniti vse odpadke, ki so se tekom uporabe posameznega uporabnika nabrali v vozilu. V primeru, da je vozilo umazano do tem mere, da so v njem ostanki blata, peska oz. druge nesnage, mora vozilo po končani uporabi v celoti očistiti.

Za nemoteno eksploatacijo vozil (tehnično brezhibnost, opremljenost z gorivom, čiščenje, itd.) skrbijo delavci, ki so za vozila zadolženi.

## 5. člen

Vozila s prejšnjega člena se uporabljajo v skladu z določbami tega pravilnika za službene namene in potrebe društev, v kolikor tako odredi župan.

Oseba, zadolžena za vozilo oz. vsakokratni voznik vozila, mora vsako večjo tehnično napako, kakor tudi eventualno prometno nesrečo, poškodbo ali odtujitev vozila, takoj sporočiti tajniku občine na tel. 031 343 611.

Tajnik občine v primeru večje tehnične napake vozila poskrbi (izda nalog) za njeno odpravo oziroma tako vozilo izloči iz uporabe oz. drugače poskrbi za ureditev vozila.

## III. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV VOZIL

### 6. člen

Uporabnik vozila je pri opravljanju prevoza za službene potrebe predvsem dolžan:

- upravljati in ravnati z vozilom s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- pregledati vozilo ob predaji oz. pred pričetkom vožnje in sporočiti morebitne pomanjkljivosti,
- pri uporabi službenih vozil upoštevati vse cestno prometne predpise, pri vožnji otrok pa predvsem 92., 102. in 130. člen Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1-UPB4),
- v primeru kršitev cestno prometnih predpisov mora uporabnik vozila poravnati izrečene globe oz. kazni,
- v primeru prometne nesreče opraviti vsa dejanja, ki jih nalaga zakon vozniku vozila: ogled poškodovanega vozila in ocena škode pri zavarovalnici se opravi v skladu z že sprejetimi navodili (uporabnik vozila skupaj s pooblaščen osebo, ki je nalog izdala),
- uporabnik vozila mora poskrbeti (po nalogu pooblaščen osebe), da eventualno škodo na vozilu v najkrajšem roku odpravi oziroma da vozilo v popravilo pooblaščenemu servisu.
- uporabnik ne sme uporabiti vozila, če le to ni v brezhibnem stanju ali če za to nima pripadajoče opreme in potrebnih oznak ali ustrezne dokumentacije,
- uporabnik ne sme uporabiti službenega vozila v privatne namene.

Uporaba službenega vozila v privatne namene predstavlja kršitev delovne obveznosti, uporabnik pa je dolžan občini povrniti vso škodo, ki bi nastala v času uporabe vozila v privatne namene.

#### **IV. OBVEZNOSTI OBČINE**

##### **7. člen**

Občina se obvezuje:

- predati uporabniku vozilo v brezhibnem stanju z vso pripadajočo opremo in dokumentacijo,
- poravnati stroške tehničnih pregledov in registracije ter druge stroške v zvezi z registracijo službenih vozil,
- poravnati stroške goriva za službena vozila oziroma jih povrniti uporabniku, če jih plača sam, razen v primeru uporabe za potrebe društva.

#### **V. POOBLAŠČENI DELAVCI ZA ODREJANJE UPORABE VOZIL**

##### **8. člen**

O oddaji vozil občine v uporabo odloča župan občine. Vsako uporabo službenega vozila je potrebno prijaviti na občinski upravi.

V primeru uporabe vozila za društva, imajo prednost uporabe vozila društva s sedežem v Občini Luče in nato ostala društva, katerih dejavnost je v splošnem interesu Občine Luče. V primeru enakovrednih uporabnikov imajo prednost uporabe službenega vozila tisti uporabniki, ki so uporabo vozila prej rezervirali.

#### **VI. KONČNE DOLOČBE**

##### **9. člen**

Ta pravilnik stopi v veljavo 24.11.2014.

Občina Luče  
župan  
Ciril Rosc

Priloga 1

**Odredba o odgovorni osebi za vozilo**

<b>znamka</b>	<b>model</b>	<b>reg. št.</b>	<b>odgovorna oseba ime priimek</b>	<b>podpis odgovore osebe</b>

Luče, \_\_\_\_\_

*žig*

Občina Luče  
župan  
Ciril Rosc

Priloga 1

**Odredba o odgovorni osebi za vozilo**

<b>znamka</b>	<b>model</b>	<b>reg. št.</b>	<b>odgovorna oseba ime priimek</b>	<b>podpis odgovore osebe</b>
VOLKSWAGEN	CARAVELLE	CE UC-731	Franci Plesnik	

Luče, 24.11.2014

*žig*

Občina Luče  
župan  
Ciril Rosc